

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом МБУ ДО ЦВР
Протокол №4 от 23.07.2020
Председатель Овчинников Р.Ю.

И.о. директора Е.А. Минеева
Приказ №122 от 23.07.2020

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 6 от 23.07.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказании платных образовательных услуг
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- постановлением Главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район № 1798 от 19.11.2010 и № 2180 от 31.12.2010 г.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» (далее – ЦВР).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- "обучающийся", "потребитель"- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), а также, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. ЦВР, осуществляющий образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор).

1.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют руководитель и Совет учреждения.

1.10. Контроль за соблюдением Правил оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляют муниципальный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Виды дополнительных платных образовательных услуг

2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам и услуги, приносящие доход учреждению.

Виды и формы платных образовательных услуг, которые оказываются МБУ ДО ЦВР:

- 1) обучение в школе раннего развития (адаптация детей к условиям школьной жизни);
- 2) обучение в группе раннего художественного развития;
- 3) обучение в группе раннего интеллектуального развития;
- 4) репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений;
- 5) проведение спецкурсов по программам, не входящим в учебные планы общеобразовательных учреждений;
- 6) проведение семинаров для работников учреждений дополнительного образования по повышению их квалификации.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

2.3. Привлечение средств Заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено образовательными программами.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются Потребителям в Учреждении, расположенном по юридическому адресу, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д.54.

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение запросов и социального заказа в получении дополнительного образования и развитии личности;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Учреждении.

3.2. Основными задачами оказания дополнительных платных образовательных услуг являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы на платные дополнительные образовательные услуги, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преимущества образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов;
- повышение мотивации воспитанников к учебной деятельности;
- расширение спектра образовательных услуг и усиление профильной направленности обучения для воспитанников;
- формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель до заключения Договора:

4.1.1. Предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.1.2. Доводит до Заказчика, путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к воспитанникам;
- образцы Договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;

- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в учебных помещениях Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.4. Занятия в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком, расписанием занятий и тематическому планированию в любые дни недели (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

4.5. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.6. Директор Учреждения издает приказ об организации платных образовательных услуг. Приказом утверждается:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

5. Порядок заключения договоров.

5.1. Директор заключает договоры с Заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной (печатной) форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора; п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика

5.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

5.7. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

6. Управление организацией дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Руководство над организацией дополнительных платных образовательных услуг осуществляет Директор Учреждения.

6.2. На каждого работника, привлекаемого к оказанию ДПОУ, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения Договора.

6.3. Непосредственная организация деятельности групп ДПОУ возлагается на руководителя групп ДПОУ.

6.3.1. Руководитель групп ДПОУ:

- составляет расписание;
- проверяет соответствие образовательных программ с заявленным направлением деятельности Учреждения;
- осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении ДПОУ и представляет их для подписания Директору Учреждения;
- ведет журналы по дополнительному образованию;
- организует контроль над своевременностью оплаты Получателем услуг по предоставлению Учреждением ДПОУ.

7. Финансовая деятельность и оплата ДПОУ.

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с правилами ведения финансовой отчетности.

7.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора учреждения.

7.3. Директор учреждения отвечает за:

- составление сметы затрат на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- контроль над правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие учреждения;
- оформление материалов для заключения договоров;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности учреждения по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

7.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по договору между Исполнителем и Заказчиком.

7.5. Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию ДПОУ регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников Учреждения, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению ДПОУ и договором между работником и Учреждением. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

7.6. В целях совершенствования административной работы в отношении внебюджетной деятельности Учреждения, предусмотрена возможность вариативности оплаты предоставляемых ДПОУ в зависимости от продолжительности курса обучения, учебного плана по конкретному направлению, пожеланий Получателя, плата за предоставляемые услуги может вноситься на внебюджетный счет Учреждения:

- ежемесячно до 10 числа месяца начала занятий;
- за три месяца вперед; - за полугодие вперед; - одновременно за курс обучения.

7.7. Потребитель предоставляет Исполнителю копию платежного документа, подтверждающий оплату ДПОУ.

7.8. В связи с невозможностью возврата денежных средств за не оказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по болезни, по согласованию с Получателем производится до оказания услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения.

8. Права и обязанности Исполнителя.

8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Учреждения.

8.2. Исполнитель обязан:

- зачислить воспитанника (Потребителя), в группу дополнительного платного образования.
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- создать Воспитаннику (Потребителю) необходимые условия для освоения программы курсов дополнительной подготовки воспитанников (сверх программы учебных предметов).
- сохранять место за Воспитанником (Потребителем) в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг.
- проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие

его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

8.3. Исполнитель имеет право:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;

- для осуществления организационно-педагогической деятельности самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов Учреждения, в том числе из других учреждений;

- расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Получателя об отказе исполнения договора, если своим поведением Получатель систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

9. Права и обязанности Заказчика

9.1. Заказчик обязуется:

- своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги,

- своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

- проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебновспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

- возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Воспитанника.

- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Воспитанника, а также о критериях их оценки.

10. Права и обязанности Потребителя

10.1. Потребитель обязуется: - посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой. - при поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

- соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

10.2. Потребитель вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

- пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

11. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах;

- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Совета учреждения или Родительского комитета Учреждения;

- обоснованных претензий со стороны коллектива, Совета учреждения, родителей (законных представителей) или других потребителей и пр.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О ребенка полностью) _____, «___» _____ г. р., ученика (цу) _____ класса СОШ № _____ в объединение _____, Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____, выдано «___» _____ г. № страхового свидетельства _____ - _____ - _____ - _____

Данные о родителях:
 ФИО _____ отца

 Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ (серия) (когда и кем) № _____ страхового свидетельства _____ - _____ - _____ - _____ Место работы, _____ должность _____ ФИО _____ мамы

 Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ (серия) (когда и кем) № _____ страхового свидетельства _____ - _____ - _____ - _____ Место работы, _____ должность _____

Домашний адрес _____
 Телефон _____
 С Уставом и документами, регламентирующими деятельность ДООСЦ ознакомлен. С тарифами на платную образовательную услугу согласен (согласна).
 Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка) проживающий(ая) _____ по адресу: _____

Паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ (когда и кем) _____ как законный представитель на основании _____ (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» (601800 Владимирская обл., г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая. Д.54) на обработку персональных данных своего ребенка _____:

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Перечень персональных данных ребенка:

1. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, св-во о рождении: серия и номер документа, кем и когда выдан) Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения
2. Данные медицинской карты
3. Адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты
4. Паспортные данные родителей, должность и место работы родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения, организационной и финансово-экономической деятельности МБУ ДО ЦВР в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ.

МБУ ДО ЦВР гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБУ ДО ЦВР будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Мое согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка МБУ ДО ЦВР.

Мне известно, что данное Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес образовательного учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

_____ «__» _____ 2021 г.

Подпись И.О. Фамилия

Приложение №3

ДОГОВОР

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Юрьев-Польский «__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» (в дальнейшем Исполнитель) на основании лицензии серии 33 Л 01 №0002260, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, в лице исполняющего обязанности директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего- мать, отец, опекун, попечитель) в дальнейшем именуемый Заказчик, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», Постановление Правительства

РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определяется образовательными программами, учебными планами, разработанными педагогическими работниками Исполнителя. Продолжительность обучения находится в пределах нормативно-возрастных рамок и на каждом этапе обучения определяется, с одной стороны возрастом обучающегося, с другой – направленностью образовательной программы:

Срок обучения по образовательным программам в соответствии с учебным планом.

2. Обязанности Исполнителя Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительного образования услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном настоящим договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в настоящем договоре.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение дополнительного образования и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБУДО ЦВР.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношении к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных

образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболеваний Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшим 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителя занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

4.1. Посещать занятия указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательного учреждения дополнительного образования детей.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; - об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.4. Заказчик вправе: - обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериев этой оценки; - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик _____, (ежемесячно, ежеквартально, за полугодие или, по желанию заказчика иной платежный период) в рублях оплачивает услуги исполнителя, предусмотренные настоящим договором, в _____ рублей

6.2. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в форме безналичного расчета путем перевода денежных средств на счет Исполнителя или наличными в кассу управления образования.

6.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате, выданной Заказчику.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента

отказа. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет, договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз.1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик: дважды нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору (указать срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников)

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня устного или письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 202__ г.

9.2. Договор автоматически продлевается на следующий срок, если ни одна из сторон не уведомит другую об отказе от участия в договоре или изменении его условий.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
МБУ ДО ЦВР 601800 Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 54	ФИО Паспортные данные Адрес места жительства Контактный телефон	Паспортные данные Адрес места жительства
601800 Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 54, тел. 8(49246)2-23-99 ИНН 3326004334 КПП 332601001 ОГРН 1023301254558 Расчетный счет 03234643176560002800 в ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир		

Корреспондентский счет 40102810945370000020 БИК 011708377 УФК по Владимирской области (МБУ ДО ЦВР л/с 20286У46050) КБК 00000000000000000150		
Подпись	Подпись	Подпись