

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 1 сентября 2020 года

И.о. директора

\_\_\_\_\_ Е.А. Минеева  
Приказ №154/1 от 01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методический совет МБУ ДО ЦВР (далее – ЦВР) – орган внутреннего управления учреждением, коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в учреждении.

1.2. Методический совет создаётся для разработки и решения учебно-методических проблем.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.4. Методический совет – постоянно действующий орган внутреннего управления учреждением, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

Задачи деятельности методического совета:

- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта,
- подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров,
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **3. Организация и содержание деятельности методического совета**

3.1. Исходя из концептуальных основ деятельности учреждения на методический совет возлагаются следующие функции:

- информационная (освещение состояния учебно-воспитательного процесса, достижений педагогической науки);
- аналитическая (анализ результативности деятельности учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обучения детей в учебных группах);
- прогностическая (планирование деятельности с учётом перспективы развития, разработка направлений методической и экспериментальной деятельности);
- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- контролирующая (осуществление контроля над качественным выполнением учебных планов и программ);
- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретные сроки, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов, осуществление связей с другими образовательными учреждениями);
- обучающая (повышение квалификации педагогических работников).

3.2. Методический совет осуществляет деятельность:

3.2.1. Рассматривает учебный план, программу развития МБУ ДО ЦВР, программу деятельности, авторские и модифицированные образовательные программы, положения, проекты планов опытно-экспериментальной и инновационной работы, содержание публикаций.

3.2.2. Разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации методической и исследовательской работы.

3.2.3. Создает единую программу методической и экспериментальной деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

3.2.4. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

3.2.5. Заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании.

3.2.6. Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д..

3.2.7. Координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

3.2.8. Дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

3.3. В состав методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории, методисты, работники психолого-диагностической службы. Председатель выбирается членами Методического совета.

3.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Между заседаниями методисты действуют в рамках принятой на совете программы.

3.5. Контроль за деятельностью Методического совета.

3.5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

3.5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор учреждения в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

3.5.3. Заседания Методического совета протоколируются.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

4.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Уставом учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.