

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 8 сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.Ю. Миловская  
Приказ №126 от 08.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предпрофильной и профильной подготовке обучающихся**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.2. Центр внешкольной работы в своей деятельности по введению предпрофильной и профильной подготовки руководствуется соответствующими федеральными законами, постановлениями Правительства и Минобразования, рекомендациями департамента образования, действующим Уставом ЦВР, настоящим Положением.

1.3. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных маршрутов.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи, виды и особенности организации элективных курсов в МБУ ДО «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» для учащихся 9-11 классов школ города и района.

**2. Цели и задачи элективных курсов (курсов по выбору).**

Основная цель введения предпрофильной и профильной подготовки в МБУ ДО «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» - создание образовательного пространства, способствующего самоопределению учащегося 9-11 класса через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.

**Задачи:**

- подготовить учащихся к жизненно-важному выбору;
- организовать пробы сил;
- реализовать профессионально-образовательные потребности учащихся.
- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ среднего и высшего профессионального образования.

**3. Структура, содержание и организация предпрофильной и профильной подготовки.**

3.1. Подготовительная работа (пропедевтический этап) по введению предпрофильной и профильной подготовки начинается с предварительной диагностики образовательного запроса обучающихся 8-х и 9-х классов с учетом мнения их родителей, основных мотивов предстоящего выбора, интересов и склонностей.

3.2. В течение основного периода обучения с обучающимися 9-х, 10-х и 11-х классов предпрофильная и профильная подготовка реализуется через организацию элективных курсов:

Предпрофильная подготовка	Профильная подготовка
<p>предметно-ориентированные</p> <p><i>Задачи курсов данного вида:</i> создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.</p>	<p>факультативные курсы</p> <p><i>Задачи курсов данного вида:</i> «поддерживать» изучение основных профильных предметов на заданном профильном стандартном уровне; способствовать углублению индивидуализации профильного обучения, расширению мировоззренческих представлений учащихся.</p>
<p>межпредметные (ориентационные)</p> <p><i>Задачи курсов данного вида:</i> сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.</p>	
<p>информационно-профильные</p> <p><i>Задачи курсов данного вида:</i> организовать знакомство учащихся 9-х классов с местными образовательными учреждениями (для возможного продолжения образования после окончания основной школы), изучить условия приема, особенности организации образовательного процесса, образовательных программ, посещение дней открытых дверей и др.</p>	

### 3.3. Продолжительность элективных курсов и условия их организации.

3.3.1. Учебный план предпрофильной и профильной подготовки в ЦВР устанавливает следующие нормативы:

- виды учебных курсов и их примерное содержание определяется общими целями предпрофильной и профильной подготовки;
- определяется минимальное (6) и максимальное количество (34) часов, отводимое на изучение отдельных курсов. Целесообразнее (анализируя опыт предпрофильной подготовки) организовывать курсы продолжительностью в 1 четверть в 9-х классах и в полугодие – в 10-х классах

3.3.2. Численный состав учебной группы определяется Уставом ЦВР, программой педагога. В целях осуществления принципа дифференциации возможно комплектование малых групп (численностью не менее 10 человек). В случае снижения фактической посещаемости в течение периода изучения курса группы должны быть объединены или расформированы.

3.3.3. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения. Обучающимся предлагается широкий спектр курсов, из которых они выбирают наиболее приемлемые, интересные, нужные для дальнейшего обучения. Обучающийся может менять наполнение индивидуального учебного плана курсами по выбору как минимум два раза за учебный год.

3.3.4. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно – тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему

творческих и методических наработок педагога и творческих работ школьников и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

3.3.5. Программы элективных курсов могут быть адаптированными, составительскими и авторскими. При разработке программ элективных курсов педагог вправе использовать уже имеющиеся примерные программы, в том числе программы факультативных курсов, которые следует адаптировать к условиям и задачам предпрофильной и профильной подготовки. Результатом такой адаптации является составительская рабочая программа педагога. Педагог может предложить собственный творческий опыт по разработке программ элективного курса. Результатом такой работы является авторская программа элективного курса. Педагог может использовать авторские программы, внося в них свои коррективы. Результатом такой переработки является адаптированная программа.

3.3.6. Структура программы элективного курса:

- пояснительная записка (цели, задачи, обоснование содержания),
- содержание программы,
- тематическое планирование,
- требования к уровню подготовки обучающихся,
- формы контроля знаний,
- литература.

Алгоритм создания программы элективного курса приведен в Приложении 1.

Оформление титульного листа - в приложении 2.

3.3.7. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания ЦВР, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.

3.3.8. Преподаватель элективных курсов несёт ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

#### 3.4. Экспертиза и утверждение программ элективных курсов.

Центр внешкольной работы принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов в порядке, определенном учредителем. Программа элективного курса является авторской, составительской или адаптированной и утверждается директором ЦВР после ее экспертной оценки. Программа должна пройти экспертизу в соответствии с Положением о порядке экспертизы авторских и адаптированных программ элективных курсов Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

#### 3.5. Требования к учебному плану предпрофильной и профильной подготовки.

- Соответствие учебного плана Концепции предпрофильной подготовки и Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- Высокая степень полноты перечня элективных курсов. Представленность в учебном плане элективных курсов, соответствующих интересам потенциальных учащихся старших классов;
- Избыточность и вариативность перечня элективных курсов с учетом прогнозируемого выбора учащимися;
- Побудительность тем и названий курсов для учащихся;
- Обеспеченность учебного плана кадровыми, программно-методическими и материально-техническими ресурсами;
- Соответствие нормативно-правовым документам, нормам финансирования предпрофильной подготовки.

3.6. Элективные курсы по предпрофильной и профильной подготовке относятся к социально-педагогической направленности деятельности ЦВР и входят в соответствующий блок учебного плана.

3.7. Расписание занятий курсов по выбору составляется с учетом рациональности организации учебного процесса для успешного обучения и сохранения здоровья обучающихся.

#### 4. Управление.

Распределение обязанностей по разработке и реализации системы предпрофильного и профильного обучения в ЦВР.

Задачи	Органы управления		
	Зам. директора	РМК, управление образования	Методический совет ЦВР
1. Разработка учебного плана	Контролирует, проводит экспертизу, принимает решение		Формирует задание
2. Экспертиза программ составительских элективных курсов.	Контролирует		Проводит экспертизу, принимает решение
3. Экспертиза авторских программ элективных курсов.	Контролирует	Проводит экспертизу, принимает решение	
4. Проведение опроса учащихся по выбору курсов предпрофильного и профильного обучения.	Контролирует		
5. Составление расписания занятий по предпрофильной и профильной и профильной подготовке.	Исполняет	Контролирует	
6. Реализация курсов по выбору.	Контролирует	Контролирует	
7. Оценка эффективности системы предпрофильного и профильного обучения.	Исполняет, отчитывается за работу	Контролирует	Исполняет, отчитывается за работу

#### 5. Условия оценивания элективных курсов.

5.1. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

5.2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

5.3. Итоги работы элективного курса подводятся по результатам учебной деятельности в четверти (полугодии) и после окончания курса.

5.4. По окончании элективного курса обучающимся выдаётся «Удостоверение об элективном курсе», в котором указываются:

- наименование общеобразовательного учреждения, где изучался курс (ЦВР);
- название курса;
- количество часов, отведённых на реализацию программы курса;
- образовательный результат (наличие реферата, исследовательской работы, проекта и др.) по данному курсу и форма их защиты.

Документ подписывается преподавателем курса, директором ЦВР и заверяется печатью.

#### 6. Ведение документации.

6.1. В журнале для элективных курсов заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.

6.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

6.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

6.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

6.5. Журнал элективных курсов хранится в учебной части ЦВР, проверяется администрацией согласно плану контроля.

## Требования к дидактической структуре программы

### I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1) Обоснованность необходимости курса, актуальность тематики, важность, своевременность.

2) Доказательство новизны, преимущество программы курса перед аналогичным.

3) Цели и задачи курса.

4) Направленность и уровень курса (для кого).

5) Объем программы курса в часах.

6) Сведения об учащих, на которых рассчитана программа.

Из ответов на эти вопросы получится пояснительная записка:

1) На каком содержательном материале, через какие формы работы я могу наиболее полно реализовать задачи предпрофильной и профильной подготовки?

2) Чем содержание курса будет качественно отличаться от базового курса?

3) Какими учебными и вспомогательными материалами обеспечен данный курс?

4) Какие виды деятельности возможны в работе с данным содержанием?

5) Какие виды работ могут выполнить учащиеся для подтверждения своей успешности в будущем профессиональном обучении?

6) Какова доля самостоятельности ученика в работе данного курса, в чем он может проявить инициативу?

7) Какие критерии, ясные педагогу и ученику, позволят оценить успехи в изучении данного курса?

8) Каким образом в процессе работы будет фиксироваться динамика интереса к курсу, к будущему профилю?

9) Чем может завершиться для ученика окончание данного курса?

### II. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Количество часов	Организационные формы	Примечание

### III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Указать основные понятия каждой темы, количество часов.

### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ.

### V. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ.

### VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

**Титульный лист**

**РЕКОМЕНДОВАНО**  
Экспертный совет по изучению  
инновационной деятельности ОУ  
Юрьев-Польского района  
Протокол № \_  
от «\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор:  
\_\_\_\_\_ Н.Ю.Миловская  
«25» августа 2009 г.

**ОСНОВЫ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КЕРАМИКИ**  
(практико-ориентированный курс)

Автор программы – Павлова Е.М.,  
педагог дополнительного образования  
высшей квалификационной категории  
МБУ ДО ЦВР

г. Юрьев-Польский  
2015 г.